



# ORIENTACIONES SANITARIAS PARA BIBLIOTECAS CRA

## Biblioteca escolar en proceso de reapertura o que se reabrirá prontamente (A).

- ▶ Antes de la reapertura el Liceo Agrícola y Forestal Suizo “ La Providencia” de Traiguén deberá respetar y promover las medidas sanitarias para establecimientos educacionales dispuestas en el protocolo entregado por el Ministerio de Educación, especialmente por ser un espacio común y de bastante asistencia.
- ▶ **Las medidas sanitarias son:**
  - ✓ Uso obligatorio de la mascarilla dentro de la biblioteca escolar.
  - ✓ Asegurar un distanciamiento de al menos 1 metro.
  - ✓ El establecimiento definirá el aforo considerando las características de los espacios de la biblioteca, y las indicaciones entregadas por la autoridad sanitaria.
  - ✓ Ventilación natural permanente de los espacios.
  - ✓ Demarcar la distancia entre los usuarios en los lugares de espera.
  - ✓ No compartir materiales: lápices, papeletas, catálogos impresos, entre otros.
  - ✓ Asegurar rutinas de higiene y limpieza a los espacios comunes, como bibliotecas

Biblioteca escolar en proceso de reapertura o que se reabrirá prontamente (A).

 **Ministerio de Educación**  
Sistema de Chile

## Protocolo sanitario actualmente vigente

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>Sanitización de establecimientos cada 24 horas</p>         | <p>Asegurar el distanciamiento de al menos 1 metro en baños, salas de clases y espacios comunes, evitando también las conglomeraciones</p>  | <p>Ventilación permanente de las salas de clases y espacios comunes</p>    | <p>Implementar horarios diferidos de entrada, salida y recreos</p>                                       | <p>Eliminar saludos de mano, besos y reemplazarlos por otras rutinas de saludo a distancia</p>  |  |
| <p>Uso obligatorio de mascarillas en espacios cerrados</p>  | <p>Rutinas de lavado de manos con jabón cada 2-3 horas</p>    | <p>Informar a la comunidad educativa respecto de los protocolos y siempre mantener una comunicación efectiva</p>  | <p>Apoderados deberán controlar la temperatura y síntomas respiratorios de estudiantes diariamente</p>  | <p>Realización de clases de educación física en lugares ventilados</p>                          | <p>Evitar reuniones presenciales de apoderados</p>  |
|  |  |   | <p>Demarcar la distancia en los lugares de espera</p>    | <p>Estar en constante revisión del cumplimiento de los protocolos</p>                         |  |

#SigamosAprendiendo - [sigamosaprendiendo.mineduc.cl](https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl)

<https://sigamosaprendiendo.mineduc.cl/informacion-para-colegios/>

## PASO 1: Preparar las colecciones

- ▶ Clasificar los libros y recursos
- ▶ Distribuir los libros
- ▶ Entregar los libros de las bibliotecas de aula a los educadores y docentes junto a un listado de los títulos y cantidades
- ▶ Escoger qué recursos estarán a la vista de los estudiantes en la biblioteca, idealmente en altura, para evitar la manipulación



## PASO 2: Preparar los espacios

### ► Colección General

- ✓ Organizar los espacios comunes abiertos o cerrados al interior de la biblioteca, para asegurar el distanciamiento de al menos 1 metro
- ✓ Evitar la concentración de personas en un espacio abierto o cerrado
- ✓ Disponer las novedades literarias o los libros de los planes lectores en estantes o sectores visibles para los estudiantes. Utilizar lugares en altura para evitar la manipulación de los recursos.
- ✓ Demarcar de manera visible la distancia de al menos 1 metro en los lugares de espera
- ✓ Ventilar naturalmente espacios comunes al menos 3 veces al día
- ✓ Disponer de soluciones de alcohol gel para quienes ingresan al recinto
- ✓ Retirar la basura más de una vez al día
- ✓ Limpiar y desinfectar permanentemente, al menos de mañana y tarde, todas las superficies de contacto frecuente
- ✓ Mantener información visible y actualizada sobre Covid-19 y los protocolos sanitarios
- ✓ Para las devoluciones de préstamos de libros, definir el espacio que se utilizará para mantener los libros en cuarentena



## ¿Qué se entiende por cuarentena de libros?

- ▶ Al recibir un libro en devolución, dejarlo en “cuarentena” hace referencia a la práctica de aislamiento durante al menos 24 horas y, si tiene cubierta plástica, durante 3 días. Solo después de este periodo de ventilación, devolver los materiales a la estantería

## Paso 3: Uso del material

### ► Colección general:

- ✓ Es importante evitar intercambiar materiales en los espacios de lectura
- ✓ Establecer rutinas de uso de los libros de la biblioteca de aula, promoviendo que sean utilizados solo por un estudiante al día
- ✓ Si los estudiantes los usan, promover que, antes de hacerlo, tengan sus manos lavadas o desinfectadas con alcohol gel
- ✓ Promover que los libros sean consultados en espacios específicos, como los mesones de la biblioteca escolar
- ✓ Procurar que los usuarios no empleen saliva al cambiar las páginas y que, idealmente, utilicen mascarilla mientras leen
- ✓ Después del uso de los materiales, dejarlos en cuarentena

